Приложение

к Решению Собрания Представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

№ 18 от 15.12.2020 года

**Положение о ежегодном отчете Главы** **сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области о результатах деятельности Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее — Глава) и деятельности администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее — Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее — Собрание представителей).

2. Отчет Главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации, в том числе
о решении вопросов, поставленных Собранием предстателей, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные Собранием представителей перед Главой
и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Собрания представителей.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

4. Глава ежегодно представляет в Собрание представителей отчет:

1) о результатах своей деятельности;

2) о результатах деятельности Администрации;

3) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

5. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

1) вводная часть;

2) цели и задачи отчетного периода;

3) результаты деятельности Главы;

4) результаты деятельности Администрации.

6. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в сельского поселения Серноводск муниципальном районе Сергиевский Самарской области за отчетный период.

7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

8. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

а) по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

г) по осуществлению правотворческой инициативы;

д) по организации деятельности Собрания представителей;

е) по оказанию содействия депутатам Собрания представителей
в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

ж) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей перед Главой и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением Собрания представителей;

з) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году,
и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

9. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, по которым Собранием представителей принято решение о реализации соответствующих прав в сельском поселении Серноводск муниципальном районе Сергиевский Самарской области;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

10. Ежегодный отчет Главы может содержать иную информацию
об осуществлении Главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и Регламентом Собрания представителей.

11. К отчету Главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

12. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой.

13. Отчет подписывается Главой.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

14. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Собрания представителей. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

15. Отчет Главы вносится в Собрание представителей в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания Собрания представителей.

16. Пакет документов по отчету Главы, направленный
в Собрание представителей, должен содержать:

1) сопроводительное письмо;

2) пояснительную записку;

3) отчет Главы и приложения к нему.

17. Отчет Главы рассматривается на заседании Собрания представителей и проводится в форме устного выступления Главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета Главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом Собрания представителей.

18. Отчет Главы подлежит официальному опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с вопросами, поступившими от депутатов в ходе отчета Главы.